Приложение № 2

к договору №\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Общество с ограниченной ответственностью**

**Стрелково-стендовый комплекс**

**«Дороничи»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник полиции  УМВД России по г.Кирову  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ф.Воронов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор ООО ССК «Дороничи»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Говорун  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ**

**стрелково-стендового комплекса, расположенного по адресу:**

**п. Дороничи**

г.Киров, 2017г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**«О пропускном режиме стрелково-стендового комплекса»**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящая инструкция о пропускном режиме разработана в целях повышения безопасности, соблюдения общественного порядка, сохранения материальных ценностей всех лиц, находящихся на территории ССК «Дороничи».

Настоящая инструкция определяет систему организационно-охранных мер, устанавливающих разрешительный порядок (режим) прохода (выхода) на территории стрелкового комплекса, расположенного по адресу: п. Дороничи

1.2. Настоящая Инструкция составлена на основании действующего Законодательства РФ.

1.3. Основными задачами пропускного режима являются:

- защита охраняемого объекта от противоправных посягательств;

-исключение возможности бесконтрольного входа-выхода персонала и посетителей, выноса ими документации и материальных ценностей;

-выполнение установленных требований распорядка работы, соблюдение норм противопожарной безопасности на объекте.

1.4.Всякое нарушение пропускного режима должно рассматриваться как происшествие, требующее немедленного служебного разбирательства и принятия к нарушителям необходимых мер воздействия.

1.5.Обеспечение пропускного режима на объекте осуществляется администрацией ССК.

1.6.Осуществление контрольно-пропускного режима на объект возлагается на сотрудников охраны.

**2.Пропускной режим**

**2.1.Порядок доступа на объект**

2.1.1. Рабочее время стрелкового комплекса: с 9:00 до 20:00 (кроме понедельника, вторника).

2.1.2. Вскрытие (закрытие) объекта осуществляется в соответствии со списком лиц, имеющих право вскрывать (закрывать) объект.

2.1.3. Вход на территорию ССК членам клуба осуществляется по клубным картам или в сопровождении членов клуба, представителя администрации

2.1.4.Член клуба несет персональную ответственность за лиц, которых он пригласил.

2.1.5.Лица, прибывшие на ССК по приглашению членов клуба, обязаны выполнять правила нахождения на территории, а также правила безопасности.

2.1.6.Лица, прибывшие на ССК без сопровождения членов клуба, проходят на территорию по предъявлению удостоверения личности по временному (разовому) пропуску (возможно оформление 1 пропуска на группу до 5 человек)

2.1.7.Группы для пребывания на ССК обязаны заблаговременно согласовать свое пребывание с администрацией и предоставить список лиц.

2.1.8.Работники прокуратуры, налоговой инспекции, ФСБ, УМВД, и иных контролирующих органов имеют право входа на объект в любое время в присутствии начальника стрельбища или лица его замещающего при предъявлении служебного удостоверения.

2.1.9.Автотранспорт членов клуба заезжает на территорию ССК на основании списка, утвержденного администрацией.

2.1.10.Движение по территории ССК возможно со скоростью не более 10 км/ч.

2.1.11.Въезд на территорию ССК остального автотранспорта возможен по ранее согласованной с администрацией заявке, в сопровождении члена клуба или по временному пропуску.

2.1.12.Вход и въезд на территорию ССК с расчехленным оружием категорически запрещен.

2.1.13.Выход и выезд с территории ССК с расчехленным оружием категорически запрещен

2.1.14.Вывоз с территории ССК материальных средств осуществляется с разрешения администрации

2.1.15.Требования администрации, сотрудников охраны, находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части исполнения установленных правил и положений на территории ССК обязательны для исполнения всеми гражданами, находящимися на территории ССК «Дороничи». В случае неисполнения кем-либо законных и справедливых требований, администрация или сотрудники охраны вправе вызвать представителей полиции.

2.1.16. Перед проведением стрельб каждый участник обязан ознакомиться с мерами безопасности и расписаться в специальном журнале.

2.1.17. Ключи от стрелкового объекта постоянно находятся: один комплект - у ответственного за сохранность оружия и патронов, второй – у администратора, запасной ключ у сотрудника охраны в специальном контейнере.

2.1.18. Для проведения стрельб без сопровождения руководства и администраторов стрелкового тира допускаются силовые структуры, охранные предприятия, юридические лица с особыми уставными, имеющие право использовать в своей деятельности оружие при предъявлении приказа (распоряжения по организации) о проведении стрельб в котором должно быть указано:

- дата, время проведения стрельб;

- руководитель стрельб – ответственный за обеспечение безопасности при проведении стрельб;

-ответственный за раздачу патронов.

2.1.19 После проведения стрельб и заполнения соответствующих документов администратор проверяет ССК и закрывает здания администрации.

Приложение:

- список лиц, имеющих право посещения стрелкового комплекса (приложение №1).

Ответственный за сохранность оружия

и патронов

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Приложение №1 к инструкции

О пропускном режиме

стрелкового комплекса

Список работников, имеющих право входа в вспомогательные помещения стрелкового комплекса

Право доступа в вспомогательные помещения стрелкового комплекса (вне проведения стрелковой и огневой подготовки) имеют:

1.Говорун Михаил Алексеевич

2.Конышева Екатерина Анатольевна

3.Зиатдинов Руслан Дамирович

4.Падерин Олег Юрьевич

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_Говорун М.А.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.